



**СЕМЕНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**  
**СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**НАКАЗ**

31.03.2026

с-ще Семенівка

№ 01-11/35

Про затвердження алгоритму дій  
учасників освітнього процесу  
у разі оголошення сигналу  
«Замінування закладу»

Відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 року № 2102- IX ( із змінами та доповненнями) з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу в ліцеї у 2025-2026 н.р., забезпечення якості освітніх послуг, захисту життя і здоров'я учасників освітнього процесу

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити алгоритм дій учасників освітнього процесу в ліцеї у разі повідомлення про «Замінування» закладу освіти (додаток 1).
2. Затвердити схему евакуації та розташування класів відповідно до очної та змішаної форм навчання (додаток 2)
3. Практичному психологу Черевко Ю.П. до 10.04.2026 року провести огляд та заміну ( у разі потреби) покажчиків напрямку руху для швидкого та безпечного проведення евакуаційних заходів учасників освітнього процесу.
4. Заступнику директора з виховної роботи Вольській Л.В. до 05.04.2026 року:
  - 4.1 забезпечити проведення цільових інструктажів із працівниками щодо алгоритму дій персоналу у разі повідомлення замінування;
  - 4.2 забезпечити оприлюднення алгоритму дій учасників освітнього процесу у ліцеї в разі оголошення сигналів «Повітряна тривога», «Замінування» на головній сторінці офіційного сайту ліцею.
5. Секретарю ліцею Лишко А.М.:
  - 5.1 постійно тримати під контролем повідомлення в електронній пошті, спам;
  - 5.2 в разі отримання повідомлення – сповіщати про це директора ліцею.

6. Класним керівникам та класоводам 1-11 класів до 10.04.2026 року провести інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо алгоритму дій учасників освітнього процесу в ліцеї у разі повідомлення «Замінування», «Повітряна тривога» та відповідні цільові інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями.

7. Контроль за виконанням даного наказу покладаю на себе.

Директор Семенівського ліцею №2



Любов ШУДРЯ

Додаток 1

до наказу від 31.03.2026 № 01-11/35  
Семенівського ліцею №2  
Семенівської селищної ради  
Кременчуцького району

### **Алгоритм**

**дій учасників освітнього процесу у разі отримання інформації про замінування закладу освіти від невідомого адресата (на електронну пошту, телефон закладу) або від органів безпеки і правопорядку**

#### **I. Дії керівника закладу освіти:**

1. Телефонує у чергову частину поліції: 102 (цілодобово) – за умови отримання інформації від невідомого абонента - та начальнику (заступнику) Управління освіти і науки.

2. Організовує евакуацію всіх учнів і працівників закладу на безпечну відстань, уточнює повноту евакуації дітей і працівників та координує виконання педпрацівниками їхніх дій.

3. Чекає приїзду поліції, вибухотехніків і кінологів. У разі масового замінування телефонує дільничному, закріпленому за закладом, і з'ясовує орієнтовний період, коли представники поліції приїдуть на огляд.

4. Інформує батьків учнів і працівників закладу про відновлення освітнього процесу очно (якщо до 07.00 наступного дня служби не встигли оглянути заклад, тоді освітній процес продовжується дистанційно).

5. Якщо ситуація затягується після 17.00, уповноважує відповідальну особу і сторожа чекати оперативну групу.

6. При отриманні рапорту про результати від оперативної групи інформує батьків учнів і працівників закладу про відновлення освітнього процесу очно (якщо до 07.00 наступного дня служби не встигли оглянути заклад, тоді освітній процес продовжується дистанційно).

#### **II. Дії чергового адміністратора, учителя:**

1. Оповідщує учасників освітнього процесу про евакуацію з приміщення ліцею у зв'язку із замінуванням закладу освіти.

2. Контролює евакуацію учнів та працівників із закладу освіти, перевіряє їх відсутність у класних кімнатах, спортивній залі, роздягальні, бібліотеці тощо.

### III. Дії заступника завгоспа:

1. Контролює евакуацію непедагогічного персоналу.
2. Вимикає все електрообладнання в закладі.
3. Забезпечує доступ для служб безпеки й охорони до всіх приміщень закладу (відчинені двері всіх приміщень і споруд).
4. До приїзду поліції/патрульної поліції, у разі інформації про масове замінування закладів у громаді, організовує огляд території ліцею на наявність підозрілих предметів.
3. Контролює наявність ключів від всіх приміщень закладу освіти та вільний доступ сторожів//відповідальної особи до них.
4. Контролює здійснення сторожами щоденних профілактичних оглядів приміщення закладу освіти (2 рази на день: ввечері та зранку не пізніше 07.00).

### IV. Дії педагогічних працівників:

1. Нагадує дітям про головну мету евакуації: їхня безпека та правила евакуації: **Не говори. Не біжи. Не штовхайся. Не повертайся.**
2. Евакуацію учнів здійснює учитель, який проводить урок. Якщо сигнал про евакуацію оголошено під час перерви, відповідає за вивід учнів із приміщення закладу учитель, у якого був урок (володіє інформацією про кількість присутніх у класі).
3. Здійснює евакуацію до місця, визначеного під час тренувальних навчань (будинки культури, стадіон).
4. Після прибуття на визначене місце, перевіряє наявність усіх дітей за списком та звітує адміністрації.
5. Повідомляє учням про дозвіл повернення їх додому та про час, коли буде відновлено освітній процес із використанням дистанційних технологій.
6. Контролює інформування учнями батьків (в телефонному режимі) про замінування й евакуацію, повернення дітей додому (5-11-і класи).
7. Нагадує учням про обов'язкове повідомлення класному керівнику про їх прибуття додому.

### V. Дії класоводів і класних керівників:

1. Повідомляють батьків учнів про замінування й евакуацію, про повернення дітей додому та час відновлення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій.
2. Інформують батьків учнів про відновлення освітнього процесу очно.
3. У холодний період чи дощову погоду класоводи 3-4 класів, у разі неможливості батьків забрати дітей невідкладно, переводять учнів у найближчий заклад освіти котрий не отримав інформацію про замінування, і віддають дітей батькам або уповноваженим від них особам.

### VI. Дії сторожа (відповідальної особи):

1. Здійснює щоденні профілактичні огляди приміщення закладу освіти (2 рази на день: ввечері та зранку не пізніше 07.00).
2. Чекає оперативну групу та надає їм доступ для огляду всіх приміщень закладу (має ключі від усіх приміщень).

3. Після завершення слідчих дій ознайомлюється з рапортом поліції/патрульної поліції і ставить свій підпис, фотографує рапорт і надсилає керівнику закладу освіти.

### **Алгоритм дій групи реагування закладу освіти:**

1. Після отримання повідомлення від керівника, подати сигнал про евакуацію та допомогти евакуювати з приміщення учнів та працівників закладу освіти;
2. Обмежити доступ до приміщення.
3. Перевірити аудиторії та інші рекреації закладу з метою повної евакуації учасників освітнього процесу.
4. Виставити пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі.
5. Негайно розпочати огляд закріпленої території на предмет виявлення підозрілих предметів.
6. Доповісти керівнику закладу про результати огляду та чекати оперативно – слідчу групу.
7. Під час огляду разі виявлення підозрілого предмету заборонено: - самотійно здійснювати з ним будь – які дії, а саме: наближатися, торкатися, розкривати, переміщати, не користуватися радіо – електронними пристроями, переговорними пристроями; - терміново повідомити про знахідку керівника закладу; - торкатися предмету, зрушувати його з місця; - будь – яким чином впливати на предмет, піддавати його механічному, термічному, акустичному, світловому впливам; - самотійно відкривати та перевіряти підозрілі сумки, коробки, валізи; - намагатися знешкоджувати вибухонебезпечні предмети; - використовувати поряд з предметом відкритий вогонь, палити, використовувати електронагрівальні прилади; - користуватися поруч з предметом засобами радіозв'язку, мобільними телефонами іншими пристроями, що передають радіосигнали.
8. Виконувати всі вказівки керівника слідчо – оперативної групи.

### **Алгоритм дій вчителів закладу освіти:**

1. За сигналом сповіщення про небезпеку, вчитель припиняє урок, бере класний журнал та список для евакуації, оголосити учням про евакуацію, прослідкувати за тим, щоб всі учні були в класі, одягнули за потребою верхній одяг, залишили на місці всі речі.
2. Якщо учнів класу на момент евакуації не знаходяться в аудиторії ( перебувають в туалеті, їдальні, спортивному залі, бібліотеці...) повідомити про це відповідальну особу, вказавши прізвище та ім'я дитини та продовжити евакуацію
3. Без паніки та швидко вивести учнів з приміщення у раніше визначене місце за визначеним маршрутом.
4. Переміщення дітей до закладу визначеному в Плані реагування на надзвичайні ситуації відбувається лише за наказом керівника закладу.
5. Після прибуття прозвітувати заступникам директора про кількість дітей, що прибули до місця евакуації та їх фізичний та психологічний стан.

6. За необхідністю психологічної підтримки звернутися до практичного психолога, на випадок фізичного недомагання – до медичного працівника, контролювати стан таких дітей.

7. На місці евакуації зайняти дітей ( бесіди, спілкування, за можливістю – рухливі ігри).

8. Суворо заборонено відпускати дітей з місця евакуації, під час перебування на місці евакуації вживати заборонені напої та продукти.

9. Передавати дітей батькам дозволено лише за рішенням керівника закладу.

10. Після повідомлення керівника закладу освіти про відсутність небезпеки, вчителі слідкують за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з місця, куди була здійснена евакуація, здійснювався організовано колонами і супроводжують їх до ліцею.

11. По прибуттю до ліцею вчитель звітує заступнику директора про кількість учнів, що повернулися до закладу та їх психологічний та фізичний стан.

12. Весь період, від початку евакуації та до повернення до закладу освіти, вчитель має бути на зв'язку з керівником закладу та заступниками з навчально – виховної роботи.

13. Під час евакуації вчитель несе персональну відповідальність за життя і здоров'я учнів. Вчителю суворо заборонено залишати дітей без нагляду.

#### **Алгоритм дій учнів закладу освіти:**

1. Якщо повідомлення про евакуацію надійшло під час уроку, учні повинні залишити свої портфелі, сумки, одягнути верхній одяг ( за відповідною порою року) та організовано, колоною, по двоє у супроводі вчителя швидко залишити приміщення та будівлю ліцею і рухатися у визначене місце.

2. Якщо повідомлення надійшло на перерві, то учні швидко прямують до своєї аудиторії та чекають на вчителя і разом з ним колоною по двоє швидко залишають приміщення та будівлю ліцею за визначеним маршрутом.

3. Якщо учень затримався і не зміг евакуюватися із своїм класом. Він повинен звернутися до чергового вчителя, членів групи реагування або керівника закладу.

4. Прослухавши інформацію про необхідність евакуації, виконувати розпорядження вчителя, і під його керівництвом організовано, спокійно і без паніки залишити приміщення.

5. Під час руху не говорити – щоб чути вчителя;

6. Під час руху не бігти – щоб не постраждати;

7. Під час руху не штовхатися – щоб не постраждали інші.

8. Не повертатися до приміщення чи будівлі ліцею – щоб залишатися в безпеці.

9. Якщо учень відчуває себе зле – звернутися до вчителя або психолога чи медпрацівника.

10. Учня забороняється самовільно залишати місце евакуації, перебуваючи в пункті евакуації вживати заборонені продукти та напої.

11. Учня заборонено залишати місце евакуації без дозволу вчителя, навіть тоді, коли прийшли його батьки.

12. Після уникнення небезпеки учні повертаються до закладу за командою вчителя і за визначеним маршрутом.

#### **Алгоритм дій медпрацівника та практичного психолога закладу освіти:**

1. Під час евакуації практичний психолог та медичний працівника здійснюють евакуацію з усіма учасниками освітнього процесу.
2. Медичний працівника бере із собою аптечку та необхідні в такому випадку речі.
3. На місці евакуації медпрацівник та практичний психолог здійснюють обхід учнів, працівників, за необхідністю надають фахову допомогу.
4. В екстрених випадках доповідають керівнику закладу та заступникам з НВР та діють згідно Інструкцій.
5. Після повернення закладу медичний працівник та практичний психолог за необхідністю надають допомогу та підтримку учасникам освітнього процесу.

#### **Алгоритм дій техпрацівників закладу освіти:**

1. Під час сигналу евакуації технічні працівники прямують до визначених раніше класів початкової школи та допомагають вчителю в евакуації дітей.
2. Разом з учителем за визначеним маршрутом йдуть до місця евакуації та допомагають після приходу.
3. Після команди про повернення до закладу освіти, працівники допомагають вчителю здійснити перехід до будівлі ліцею.

#### **ОЗНАКИ, ЩО МОЖУТЬ ВКАЗУВАТИ НА НАЯВНІСТЬ ВИБУХОВОГО ПРИСТРОЮ:**

- виявлення сумок, валіз, пакунків, коробок та інших предметів, які залишені без нагляду власника;
- наявність на виявленому предметі ознак стандартних бойових припасів, піротехнічних виробів або їх частин;
- виявлення елементів тари, оболонок, обгортки, етикеток від зарядів вибухових речовин та засобів підризу промислового виготовлення з відповідним маркуванням;
- наявність на виявленому предметі частин та деталей, які не відповідають його прямому призначенню;
- наявність на виявленому предметі мобільного телефону, електричних дротів, фрагментів електричних систем, антен, світлових індикаторів, ізоляційної стрічки, які не відповідають призначенню предметів або функція їх незрозуміла;
- наявність дроту, мотузки, що відходить від виявленого пристрою; - виявлення предмету, що не відповідають обстановці або походження яких незрозуміле;
- підозрілі звуки, які лунають від виявленого предмету (звук годинника, вібраційного пристрою, дзвінок мобільного телефону інші періодичні звуки); - надзвичайно велика маса предмету, що викликає підозру;
- наявність дротів, мотузок на воротах, дверях, вікнах, пристроях, що відчиняються.

**ПАМ'ЯТАЙТЕ!** Зовнішній вигляд саморобного вибухового пристрою часто приховують його справжнє призначення! У якості маскування вибухових пристроїв використовують такі звичайні побутові предмети як пакети, коробки, сумки, згортки, іграшки та інше.



**СЕМЕНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2**  
**СЕМЕНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**НАКАЗ**

29.08.2025

№ 01-11/84

Про алгоритм дій під час  
повітряної тривоги

У зв'язку з дією воєнного стану в Україні, введеного після широкомасштабного вторгнення РФ на територію України, рекомендацій ДСНС України

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити алгоритм дій під час повітряної тривоги залежно від часу її початку.

2. Якщо повітряна тривога розпочалася під час навчальних занять:

2.1 у разі оголошення сигналу «Повітряної тривоги» відповідальні працівники (згідно графіка) сигналізують учням та працівникам ліцею початок тривоги трьома короткими дзвінками;

2.2 після сигналу «Повітряна тривога» всі мають дотримуватись алгоритму дій визначених «Інструкцією дій під час повітряної тривоги» та алгоритму дій за сигналами тривоги.

3. Учителям та класоводам, які проводять уроки, вивести дітей в найпростіше укриття, що знаходиться у Семенівському ліцеї №2 за адресою Полтавська область, Кременчуцький район, смт. Семенівка вул. Шкільна, 17 попередньо взявши з собою тривожні валізи учнів та вчителя.

4. Зобов'язати вчителя:

4.1 чітко знати кількість присутніх в класі учнів;

4.2 організовано вивести дітей із класу та привести в повному складі назад;

4.3 під час тривоги знаходитись біля дітей та організовувати їх комфортне перебування (вода, туалет, при потребі медична допомога, дотримання психологічної рівноваги);

4.4 особливу увагу приділяти особам, що мають особливі потреби – нечують, поганочують, мають проблеми із зором, не бачать тощо;

4.5 не випускати дітей із укриття до закінчення тривоги.

5. Кожен учень та працівник має знати своє визначене місце знаходження під час тривоги.

6. Заступники директора, практичний психолог та медична сестра допомагають вчителям тримати дітей, які знаходяться в укритті, в зоні комфорту.

7. Якщо повітряна тривога розпочалася до початку занять:

7.1 шкільні автобуси під час тривоги не виїжджають в рейс ( до 07.30);

7.2 діти не виходять із дому, чекають закінчення тривоги та повідомлення класного керівника та класовода;

7.3 відповідальний працівник Кравченко Н.О. повідомляє про наступні дії здобувачів освіти:

- якщо тривога тривала, то навчання цього дня переводиться на дистанційну форму навчання;

- якщо тривога закінчується до 07год.30хв., то за повідомленням в групах учителів та батьків всі діти знайомляться із зміненним графіком руху автобусів та виходять на свої зупинки;

- якщо тривога застає автобуси без дітей в дорозі, то вони зупиняються і чекають закінчення тривоги та подальшого розпорядження директора закладу освіти;

- якщо тривога застає автобуси з дітьми в дорозі, то водії і супроводжуючі діють згідно алгоритму дій для водіїв.

8. Якщо часті повітряні тривоги тривають під час занять:

8.1 за розпорядженням директора ліцею класним керівникам та класоводам повідомити батьків про зміну графіка руху автобусів;

8.2 відповідальній Кравченко Н.О. внести зміни до графіка руху автобусів;

8.3 після закінчення чергової тривоги організувати розвезення дітей по домівках.

9. Заступнику директора з виховної роботи Вольській Л.В., учителю Захисту України Кашкарьову П.В. за наявності небезпеки (вибухи, пожежа внаслідок обстрілу):

9.1 повідомити про надзвичайну ситуацію відповідні служби (ДСНС, поліція, швидка), керівника (власника);

9.2 організувати:

- евакуацію співробітників, здобувачів освіти та відвідувачів затвердженими шляхами евакуації, повідомити відвідувачів про найближчі укриття;

- зустріч нарядів рятувальних служб;

- надати домедичну допомогу постраждалим.

10. У разі припинення роботи та переміщення працівників до укриття або у випадку евакуації, відповідальним особам забезпечити виконання розпоряджень військової (місцевої) адміністрації, органів ДСНС, локальної інструкції, зокрема, відключення систем живлення збереження матеріальних цінностей.

11. Всім працівникам, здобувачам освіти неухильно дотримуватись алгоритму дій при сигналі повітряної тривоги.

12. Секретарю ліцею Лишко А.М. довести даний наказ до відома під підпис Вольській Л.В. Кашкарьову П.В. та всім учителям ліцею.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Семенівського ліцею №2



Любов ШУДРЯ